

Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования, реабилитации и оздоровления»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового коллектива  
ГООАОУ «ЦОРО»

 Г.И.Горбунова

« 01 » 02 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГООАОУ «ЦОРО»



И.И.Батищев

« 02 » 02 20 16 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рег. № 67/1-4/2016 от « 01 » 02 20 16 г.

г. Липецк



## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Совете обучающихся (далее по тексту – «Положение») регулирует порядок работы Совета обучающихся в Государственном областном автономном общеобразовательном учреждении «Центр образования, реабилитации и оздоровления» (далее по тексту – «Учреждение»).

Настоящее Положение является обязательным к исполнению в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.3. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждением.

Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.

1.4. Совет обучающихся действует в Учреждении с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.5. В Учреждении может действовать один Совет обучающихся. Наличие двух и более Советов обучающихся не допускается.

1.6. Каждый обучающийся, достигший возраста 18 лет, или прошедший процедуру эмансипации вправе быть включенным в Совет обучающихся, в порядке предусмотренном настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения и сохраняют свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Учреждения.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Целями деятельности Совета обучающихся является обеспечение соблюдения прав и свобод обучающихся Учреждения, а также формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Основными задачами Совета обучающихся являются:

2.2.1. обеспечение учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;



2.2.2. разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом образовательных интересов обучающихся;

2.2.3. содействие другим органам управления Учреждением в решении образовательных задач, в организации воспитательной работы, досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Учреждением, направленных на пропаганду здорового образа жизни, повышению правосознания и культуры личности, защиты окружающей природной среды;

2.2.4. содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;

2.2.5. содействие органам управления Учреждением в вопросах организации образовательной деятельности;

2.2.6. содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

### **III. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся или по инициативе Учреждения.

3.2. Участие в работе Совета обучающихся является добровольным.

3.3. Члены Совета обучающихся принимают решения в пределах своей компетенции, свободно, по своему усмотрению.

Другие органы управления Учреждением не вправе вмешиваться в деятельность Совета обучающихся по вопросам, отнесенным к компетенции Совета обучающихся.

3.4. Включение обучающегося в Совет обучающихся осуществляется на основании заявления обучающегося, подаваемого директору Учреждения.

Заявления о включении в Совет обучающихся могут подаваться ежегодно в период с 01 мая по 20 августа.

Состав Совета обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

Внесение изменений в состав Совета обучающихся осуществляется на основании приказа директора учреждения, издаваемого не позднее 10 календарных дней с даты поступления заявления от обучающегося о включении его в состав Совета обучающихся или об исключении из состава Совета обучающихся.

3.5. Обучающиеся входящие в состав Совета обучающихся сохраняют в нем членство на весь период своего обучения в Учреждении.

Обучающиеся вправе досрочно выбыть из состава Совета обучающихся по своей инициативе на основании заявления.



3.6. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости: по инициативе любого члена Совета обучающихся или по инициативе Учреждения.

Предложение о проведении заседания Совета обучающихся направляется инициатором проведения заседания не позднее чем за неделю, до даты проведения заседания. Предложение о проведении заседания Совета обучающихся должно содержать сведения о вопросе повестки дня.

3.7. Каждое заседание Совета обучающихся сопровождается ведением протокола заседания.

Протокол заседания Совета обучающихся должен содержать сведения о: дате и месте проведения заседания; присутствующих на заседании членах Совета обучающихся, иных лицах присутствующих на заседании; вопросе повестки дня заседания; принятом решении с результатами голосования по вопросу повестки дня.

Протокол заседания Совета обучающихся составляется не позднее дня следующего за днем проведения заседания Совета обучающихся. Протокол заседания Совета обучающихся подписывается присутствовавшими на заседании членами Совета обучающихся в день составления протокола.

Протокол заседания Совета обучающихся составляется в двух экземплярах и подписывается каждым членом Совета обучающихся. Один экземпляр протокола заседания остается на хранении у секретаря Совета обучающихся, а другой экземпляр передается директору Учреждения, не позднее двух дней с даты подписания протокола присутствовавшими на заседании членами Совета обучающихся.

3.8. Организация проведения заседаний и ведение протокола заседаний возлагается на секретаря Совета обучающихся.

Секретарь Совета обучающихся избирается членами Совета обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов.

Секретарь Совета обучающихся избирается сроком на один год.

Одно и то же лицо вправе быть секретарем Совета обучающихся неограниченное число раз.

Секретарь Совета обучающихся вправе выйти к членам Совета обучающихся с предложением о передаче полномочий секретаря досрочно другому члену Совета обучающихся. Решение по данному вопросу принимается членами Совета обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов.

3.9. К компетенции Совета обучающихся относится: рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права, свободы и интересы обучающихся Учреждения; подготовка предложений и рекомендаций для органов управления Учреждением по вопросам повышения эффективности образовательной деятельности Учреждения; подготовка предложений и проектов по созданию локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих права, свободы и интересы обучающихся Учреждения, вопросы образования и воспитания, организации

