

Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования, реабилитации и оздоровления»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГӨАОУ «ЦОРО»



И.И.Батищев

2016 г.

## ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Согласовано с  
Советом родителей  
Протокол № 2 от «02» 02 2016 г.

Согласовано с  
Советом обучающихся  
Протокол № 2 от «02» 02 2016 г.

Рег. № 30/1-нр/2016 от «08» 02 2016 г.

г. Липецк

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту – «Порядок») регулируют особенности оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в Государственном областном автономном общеобразовательном учреждении «Центр образования, реабилитации и оздоровления» (далее по тексту Порядка – «Учреждение»).

Настоящий Порядок является обязательным к исполнению в Учреждении.

1.2. Настоящим Порядком регламентируются процедура оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения и сохраняют свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Учреждения.

## **II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в Образовательной организации в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в Образовательной организации в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.2. В Учреждение, для освоения адаптированной образовательной программы: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без

гражданства – с ограниченными возможностями здоровья по зрению, на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей).

В Учреждение, для освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования принимаются дети в возрасте от трех до восьми лет – с ограниченными возможностями здоровья по зрению (с тяжелыми органическими поражениями органа зрения).

В обособленное структурное подразделение Учреждения – Центр дистанционного образования, принимаются дети-инвалиды.

2.3. Требования к заявлениям о приеме в общеобразовательное учреждение, а также перечень необходимых документов установлены Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Примерная форма заявлений устанавливается настоящим Порядком (Приложение 1, Приложение 2), размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Документы, представленные для оформления возникновения образовательных отношений, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Форма расписки устанавливается настоящим Порядком (Приложение 4).

2.5. Регистрация документов в журнале приема заявлений осуществляется лицом, ответственным за прием документов, в день поступления документов в Учреждение.

2.6. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения - приказ, о приеме (зачислении) лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Приказ о приеме (зачислении) лица на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования издается в сроки

предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Приказ о приеме (зачислении) лица на обучение в Учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования издается в сроки предусмотренные Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.7. Договор об образовании заключается в Учреждении в случаях приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа приеме (зачислении) лица на обучение в Учреждение.

2.8. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, или по заявлению совершеннолетнего обучающегося, копия приказа о приеме (зачислении) лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, и (или) копия договора об образовании, выдается Учреждением в течение трех календарных дней с даты поступления заявления.

Заявление подается в свободной форме и должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося; адрес места жительства заявителя.

### **III. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося или совершеннолетним обучающимся, могут быть приостановлены.

Приостановление образовательных отношений осуществляется Учреждением по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося или по заявлению самого совершеннолетнего обучающегося.

Заявление подается в свободной форме и должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося; адрес места жительства заявителя.

