

Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования, реабилитации и оздоровления»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГООАОУ «ЦОРИО»



И.И.Батищев

20 16 г.

ПОРЯДОК

перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Согласовано с
Советом родителей
Протокол № 2 от « 02 » 02 2016 г.

Согласовано с
Советом обучающихся
Протокол № 2 от « 02 » 02 2016 г.

Рег. № 30/2 - нр/2016 от « 08 » 02 2016 г.

г. Липецк

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее по тексту – «Порядок») регулируют порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (учащихся и воспитанников) в Государственном областном автономном общеобразовательном учреждении «Центр образования, реабилитации и оздоровления» (далее по тексту Порядка – «Учреждение»).

Настоящий Порядок является обязательным к исполнению в Учреждении.

1.2. Настоящим Порядком регламентируются особенности и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения и сохраняют свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Учреждения.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Гражданин может быть принят в Учреждение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Прием в Учреждение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется в порядке, предусмотренном Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Для приема в Учреждение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (исходная организация) подаются следующие документы: заявление о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации (с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося); личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Зачет Учреждением результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании документов подтверждающих результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.4. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и необходимых документов, с указанием даты зачисления и класса.

Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

2.5. Перевод обучающегося из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (принимающая организация), осуществляется в случаях предусмотренных Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; класс и профиль обучения (при наличии); наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.8. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.9. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, осуществляется в порядке установленном Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

III. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения: в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения - приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.3. Приказ об отчислении обучающегося из Учреждения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, издается не позднее дня следующего за днем поступления заявления от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. Приказ об отчислении обучающегося из Учреждения по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему

